

學生：MAK SIU KEI

## 練習一

2008年1月21日

### Microsoft Word

Microsoft Word 是微軟公司的一個文字處理器應用程序。它最初是由 Richard Brodie 爲了運行 DOS 的 IBM 電腦而在 1983 年編寫的。隨後的版本可運行於 Apple Macintosh (1984 年), SCO UNIX，和 Microsoft Windows (1989 年)，並成爲了 Microsoft Office 的一部分。

#### 用途

- ✧ Word XP 基本文書處理技巧及認識螢幕工具
- ✧ 快速鍵入中文標點符號
- ✧ 中文字元放大縮小、直式通告製作，中式公函
- ✧ 各款中文繁/簡字體及香港常用字庫運用
- ✧ 行距、段落對齊、建立清單列、定位點設定
- ✧ 使用頁頭及頁尾加入文件標題及頁碼
- ✧ 表格及多欄製作，以方便製作報價單，會議議程及工作時間表
- ✧ 加插圖片、圖表、文字藝術師等中文桌面印刷以製作圖文並茂的文件或公司通訊
- ✧ 不同資料大量合併列印信件

A	B	C	D	E	F	G
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

HAPPY NEW YEAR

